



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI ADATLAP

*Önkormányzati tulajdonú egészségügyi alapellátást nyújtó intézmények fejlesztésének
támogatása
Pest megyében*

Pályázati Felhívás kódja: PM_EUALAPELLATAS_2017

2017

Útmutató a pályázat benyújtásához és a Pályázati Adatlap kitöltéséhez

A Pályázati csomag tartalma:

- Pályázati Felhívás
- Pályázati Útmutató
- Pályázati Adatlap

Formai követelmények

- Kérjük, hogy a Pályázati Adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük válaszként a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést írni.
- Minden esetben, ahol a karakterszám korlátozásra kerül az Adatlapon, a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Az elektronikus kitöltő program nem engedi, hogy a meghatározott maximális karakterszám elérését követően további karakter beillesztésre kerüljön.
- Amennyiben a Pályázó a Pályázati Adatlap kitöltését és a mellékletek feltöltését befejezte, szükséges azt véglegesítenie. (Véglegesítés előtt kizárólag az Adatlap végén található Nyilatkozatot szükséges kinyomtatni.) Az Adatlap véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok megváltoztatására és további dokumentumok csatolására.

Pályázati dokumentumok benyújtása

- A pályázatok benyújtása a Kincstár honlapjáról elérhető elektronikus felületen keresztül (<http://www.allamkincstar.gov.hu/>) történik. (A Pályázati Adatlap kitöltését követően az elektronikus felületről le kell tölteni és kinyomtatni a nyilatkozatot, cégszerűen aláírni, majd azt és a további mellékleteket PDF formátumban az elektronikus felületre feltölteni.) A nyilatkozat eredeti példányát zárt borítékban, tértivevényes ajánlott küldeményként postai úton is meg kell küldeni vagy személyesen benyújtani a Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája (1139 Budapest, Váci út 71.) részére, a Pályázati Útmutatóban megjelölt határidőig.
- A pályázat fentiekől eltérő módon történő benyújtása esetén a pályázat formai hiba miatt érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül, ez a hiba hiánypótlás tárgyát nem képezi.

A Pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban előírtak az irányadók.

A Pályázók a Pályázati Felhívással kapcsolatos további információkat pestmegyepalyazat@allamkincstar.gov.hu e-mail címen kérhetnek.

1. A pályázó szervezet bemutatása

1.1 Pályázó alapadatai:	
A pályázó teljes megnevezése:	
Adószám/adóazonosító/technikai szám:	
Gazdálkodási formája (GFO kód):	
Költségvetési törzsszám:	
Számlavezető pénzügyintézet neve:	
Fizetési számlaszáma:	
Adóerő-képesség (Ft/fő, 2016):	
A pályázó település maximális támogatási intenzitása:	
Pályázó ÁFA-levonási joga:	
1.2. Pályázó székhelye:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
1.3. Pályázó postai címe (ha nem azonos a székhellyel):	
<i>Az a cím, melyen a Pályázó/Kedvezményezett kézhez veszi a pályázattal kapcsolatos értesítéseket, küldeményeket.</i>	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Postafiók:	
1.4. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai 1. (a pályázó által hitelesítve):	
<i>Hivatalos képviselőként a pályázó szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének adatait kell megadni.</i>	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.5. Pályázó hivatalos képviselőjének adatai 2. (a pályázó által hitelesítve):	
<i>Abban az esetben releváns, amennyiben a pályázati adatlap végén található nyilatkozaton a szervezet kötelezettségvállalásra jogosultjaként több vezető is megnevezésre kerül.</i>	
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.6. Kapcsolattartó 1 adatai:	
<i>Az a személy, aki a pályázó hivatalos képviselője mellett a pályázattal kapcsolatos kommunikációra jogosult. Célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a pályázó szervezet hivatalos képviselője is. Valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra.</i>	
1. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	
1.7. Kapcsolattartó 2 adatai:	
<i>Az a személy, aki a pályázó hivatalos képviselője mellett az előzőekben megnevezett Kapcsolattartó 1-gyel együtt, akadályoztatása esetén Kapcsolattartó 1 helyett, a pályázattal kapcsolatos kommunikációra jogosult. Célszerű olyan kapcsolattartó megnevezése, aki mobil és könnyen elérhető. A kapcsolattartó lehet a pályázó szervezet hivatalos képviselője is. Valamennyi, a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartók e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra.</i>	
2. Kapcsolattartó neve:	
Beosztása:	
Telefonszám 1:	
Telefonszám 2:	
E-mail címe:	

2. A projekt bemutatása

2.1. A projekt megnevezése (Terjedelem: max. 500 karakter)

A pályázat rövid, tömör megnevezése, mely megnevezés összhangban van a Pályázati Felhívás tárgyával.

2.2. A projekt megvalósulásának helye:

Irányítószám	
Település	
Utca neve	
Házzszám	
Helyrajzi szám	
Járás	
Járás besorolása kedvezményezettség szempontjából ¹	
Település besorolása kedvezményezettség szempontjából ²	

2.3. A projekt időbeli ütemezése

A projekt tervezett megkezdésének időpontja (év, hó, nap)

*a) Építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,
b) Tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén*

ba) az első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

c) Az a) és b) pontok együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont.

A projekt tervezett megkezdése nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának időpontjánál.

¹ Kedvezményezett járás esetén a Kormány 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete a kedvezményezett járások besorolásáról alapján; továbbá a Regionális szempontból kedvezményezett járás esetén Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének a regionális szempontból kedvezményezett járásokról szóló 42/2016 (IX.30.) PMÖ Határozata szerint.

² Kormány 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

<p>A projekt tervezett befejezésének időpontja (év, hó, nap)</p> <p><i>A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt megvalósítása a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, azaz a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz(ök) aktiválásra került(ek), a projekt befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Kincstár jóváhagyta és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.</i></p>	
<p>A projekt megvalósulásának időtartama (hónap)</p> <p><i>A támogatott tevékenység Ávr. 102/B. §.(1) bekezdése szerinti befejezésére a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.</i></p>	

2.4. A projekt részletes bemutatása. A megvalósítás szükségességének részletes indoklása, a megvalósítás érdekében tervezett infrastrukturális fejlesztések és egyéb tevékenységek, továbbá a tervezett szakmai struktúrához szükséges tárgyi feltételek illetve az egyéb önállóan nem támogatható, de választható fejlesztések bemutatása, indokoltságukkal alátámasztva. (Terjedelem: max.3500 karakter)

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt műszaki és szakmai tartalmához illeszkedő, részletes projektütemtervet önálló dokumentum formájában szükséges a mellékletekhez csatolni!

Kérjük, hogy a bemutatás a szakmai és műszaki tartalom mellett térjen ki a projekt átfogó és specifikus céljaira, elvárt eredményeire, illetve hogy a célok milyen valós szükségleteket, igényeket jelenítenek meg. (A település jelenlegi ellátottságára a fejleszteni kívánt egészségügyi szolgáltatás tekintetében. A jelenleg ezt az alapellátást biztosító feladatellátó helyek száma/praxisok száma/rendelési órák száma a fejlesztéssel érintett lakosságszámmal arányosítva); felújítás esetén a létesítmény korára, műszaki állapotára, legutóbbi felújítás időpontjára, a felújítás részletes tartalmára, új építés esetén az építés indokoltságára (a meglévő létesítmények kiváltásának okára, az esetleges egy intézménybe történő összevonás létjogosultságára), újonnan létrehozott praxis indokoltságára. Ismertesse, hogy a fejlesztéssel létrejövő szolgáltatás minősége mennyiben javul a jelenlegi szolgáltatás minőségéhez képest.

Mutassa be a jelenlegi személyi feltételeket (orvosi, védőnői és asszisztenciális humán erőforrás, van-e betöltetlen praxis, képzettségi jellemzők, munkamegosztás hatékonysága, stb.) illetve térjen ki a projekt tartalmához illeszkedő humán erőforrás biztosításának tervezett módjára is.

2.5. A projekt társadalmi-gazdasági hatásai (Terjedelem: max. 1500 karakter)

Kérjük, hogy térjen ki a fejlesztés komplexitásának ismertetésére, melynek keretében bemutatásra kerül, hogy hány alapellátási funkció együttes fejlesztése/létesítése történik egy helyen. Mutassa be a projekt az ellátottak életkörülményeinek javításához való hozzájárulását (pl. az ellátottak munkaképességének mielőbbi visszaállítása és a prevenció, valamint az egészségmegőrzés hatékonyabb megvalósítása). Releváns esetben térjen ki a projekt keretében tervezett egészségfejlesztő programoknak helyet adó multifunkcionális helyiségek bemutatására is.

2.6. A projekt műszaki előkészítettségének bemutatása. (Terjedelem: max. 1500 karakter)

Kérjük, hogy mutassa be a projekt jogi és műszaki szempontú előkészítettségét (pl.: tulajdonviszonyok, engedélyek, szolgáltatói és kivitelezői/jelentősebb (1,5 millió Ft feletti) eszközbeszerzésre vonatkozó ajánlatok, igényfelmerések, stb.)

2.7. A projekt megvalósításának kockázatai és a kockázatok mérséklésére tervezett intézkedések bemutatása (Terjedelem: max.1500 karakter)

Kérjük, hogy mutassa be a projekt megvalósítását veszélyeztető kockázattípusokat vagy kockázati tényezőket (pl.: jogszabályi, anyagi, időbeli, egyéb) és azok mérséklésére/elhárítására szolgáló intézkedéseket. A releváns kockázatokat javasolt a fenntartási időszakra külön is bemutatni.

2.8. A projekt-eredmények kötelező fenntartásának biztosítása (Terjedelem: max.1500 karakter)

Értékelje röviden a projekteredmények fenntarthatóságának szempontjait, kitérve a pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatóságra, melynek keretében térjen ki az alábbi szempontokra:

- *a projekt kivitelezésének ideje alatt hogyan biztosítják az egészségügyi alapellátás folytonosságát;*
- *a projekt hosszú távú fenntartását (infrastrukturális beruházás esetén legalább 5 éves/eszközbeszerzés esetén legalább 3 éves időtartamban) hogyan biztosítják az egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltató és a támogatást igénylő/önkormányzat/tulajdonos/fenntartó közötti szakmai együttműködések/megállapodások, valamint a létrehozott kapacitások fenntartását milyen forrásból kívánja biztosítani, illetve azokra vonatkozóan milyen anyagi fedezettel rendelkezik;*
- *az ellátandó betegszám, helyi demográfiai, gazdasági, stb. helyzetből adódó releváns helyi/térségi szükségletek alakulása hogyan biztosítja a fejlesztés szakmai fenntarthatóságát;*
- *a projektben tervezett fejlesztések mennyiben járulnak hozzá az intézmény takarékos költségvetéséhez, működési költségeinek csökkentéséhez;*

2.9. A projekt környezeti fenntarthatósága hatása (Terjedelem: max.1500 karakter)

Kérjük, mutassa be a projekt megvalósítása és üzemeltetése során hogyan vették figyelembe a létesítmény környezetre gyakorolt hatását, fenntarthatóságát. (Alkalmazott technológiák, energiahatékonyság, zöldfelületek növelése, stb.)

2.10. A projekt esélyegyenlőségre gyakorolt hatása (Terjedelem: max.1500 karakter)

Kérjük, mutassa be az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülését a projekt műszaki tartalmában pl. akadálymentesítési tervfejezet- a végén tervezői nyilatkozattal- a műszaki dokumentációban, akadálymentesítés szempontjai a projekt műszaki tartalmában és költségvetésében, stb.

2.11. A projekt illeszkedése Pest megye Területfejlesztési Koncepciójához és Programjához (Terjedelmi korlát: max.1500 karakter)

Ebben a pontban kell bemutatni, hogy a projekt hogyan segíti elő Pest megye Területfejlesztési Koncepciója 2014-2030 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-koncepcio> és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 (letölthető: <http://www.pestmegye.hu/dokumentumok-teruletfejlesztes/pest-megyei-teruletfejlesztési-program-2014-2020> című dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósulását, a területi kiegyenlítődést és a megye versenyképességének javítását, különös tekintettel a következő célokra: Egészségügyi alap és szakellátás intézményeinek fejlesztése (TM7.a), Lakossági szűrőprogramok indítása (TM6.c), Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok (TM6.a) A kifejtés legyen összhangban az alábbi táblázatokkal.

2.11.1. Kérjük, jelölje az alábbi táblázatban, hogy a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) milyen típusú egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló szemléletformáló programok indítását tervezik?

Amennyiben a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) tervezi az alábbi egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló programok egyikének megvalósítását, jelölje x-szel!
(A projekt hogyan segíti elő a Pest Megyei Területfejlesztési Program -Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok (TM6.a) beavatkozás megvalósítását)

Egészséges életmódra és prevencióra irányuló szemléletformáló programok

<i>Alap állapotfelmérés (életmódi tényezőkre vonatkozóan)</i>	
1. A vélt egészségi állapot felmérése (a WHO által javasolt, az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009-ben alkalmazott kérdőív segítségével);	
2. Családi anamnézis felmérése az elsőfokú rokonok keringési betegségeire vonatkozóan (szívinfarktus, stroke, magasvérnyomás betegség) és a megbetegedések életkor szerinti jelentkezésére vonatkozóan;	
3. A testmozgási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével);	
4. A táplálkozási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével);	
5. A dohányzási szokások felmérése (az Európai Lakossági Egészségfelmérés 2009 vonatkozó kérdései segítségével),	
6. A naponta dohányzók körében a nikotin függőség felmérése (Fagerström-féle nikotin függőség teszt kérdőívvel) ,	
7. Az alkoholfogyasztási szokások és az alkohol függőség felmérése (Alkoholfogyasztási Rendellenességek Azonosítási tesztje (AUDIT-10) kérdőívvel),	

<i>Kockázatbecslés</i>	
8. Az ismerten cukorbeteg kivételével a 40 év felettek körében a FINDRISC kérdőív magyar változatának felvétele. (Adatlap 2-es típusú cukorbetegség kockázatának felmérésére).	
9. 40 év felett szérum összkoleszterin szint, HDL-koleszterin szint, LDL-koleszterin szint, triglicerid szint mérés	
10. Kardiovaszkuláris kockázatbecslés az V. Kardiovaszkuláris Konszenzus Konferencia Alapján	
11. Egyéb tervezett egészséges életmódra, prevencióra és kockázatbecslésre irányuló programok <i>Kérjük felsorolás jelleggel ismertesse a projekt fenntartási időszaka alatt tervezett programokat</i>	

2.11.2. Kérjük, jelölje az alábbi táblázatban, hogy a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) milyen típusú lakossági szűrőprogramok indítását tervezik a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet előírásain felül?

Amennyiben a fejlesztés keretében (az 5 éves fenntartási időt is beleértve) tervezi az alábbi szűrővizsgálatok megvalósítását, jelölje x-szel!

(A projekt hogyan segíti elő a Pest Megyei Területfejlesztési Program -Lakossági szűrőprogramok indítása (TM6.c) beavatkozás megvalósítását)

<i>Lakossági szűrőprogramok</i>	
• Melanoma szűrés	
• Csontritkulás-szűrés	
• Asztma és COPD szűrés	
• Audiológiai szűrővizsgálat	
• Egyéb tervezett lakossági szűrőprogramok <i>Kérjük felsorolás jelleggel ismertesse a projekt fenntartási időszaka alatt tervezett programokat!</i>	

3.A projekt költségvetése

3.1. A projekt forrásainak összetétele

A Pályázónak a projekt forrásainak összetételét táblázatos formában szükséges bemutatnia. A táblázat első sorában meg kell adnia, hogy mennyi a pályázat keretében igényelt támogatás összege, majd azt, hogy mennyi a megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában a rendelkezésére álló saját forrása összesen, illetve, hogy saját forrásából mekkora rész származik hitelből, vagy egyéb forrásból. Releváns esetben a tábla forrásokra szöveges megjegyzésekkel kiegészíthetők. A támogatási konstrukció keretében igényelt összeg nem haladhatja meg a jelzett támogatási intenzitást. A B3 sor kitöltése esetén kérjük, konkrétan határozza meg az egyéb forrásokat.

	A forrás megnevezése	összeg (Ft)	%	megjegyzés
A	A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás			
B	Saját forrás összege			
B1	- a támogatást igénylő önereje			
B2	- hitel			
B3	- egyéb(pl.: civil szervezetek hozzájárulása, lakossági hozzájárulás, stb.)			
C	Projekt összes forrása (C=A+B)		100%	

3.2. A projekt teljes tervezett költségvetésének tételes bemutatása

Költség-kategória	Költség-tétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
legördülő lista tétellei: 1.Főtevékenység.						
1.1. Önállóan támogatható tevékenységek Építési tevékenység <i>Főtevékenységen belüli aránya minimum 80%</i>	(A) Jelenleg is azonos funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése, (B) Jelenleg más funkciót betöltő helyiségek/épületek felújítása, átépítése, bővítése, ingatlankiváltással való felújítása (C) Új helyiség/épület építése/meglévő épület kiváltása					
1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek <i>Főtevékenységen belüli aránya maximum 20%</i>						
1.2.1.	Eszközbeszerzés költségei (műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz) összesen					
1.2.2.	Iskola-egészségügyi ellátás végzéséhez szükséges helyiség és ehhez szükséges eszköz beszerzés költsége					
1.2.3.	Mozgó szakorvosi szolgálat ellátáshoz kapcsolódó költségek					

Költség-kategória	Költségátétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
1.2.4.	Megelőző ellátások nyújtására, egészségfejlesztési feladatok ellátásához kapcsolódó költségek					
1.2.5.	Parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítéséhez kapcsolódó költségek					
1.2.6.	Udvarfelújításhoz kapcsolódó költségek					
1.2.7.	Családbarát funkciók kialakításához kapcsolódó költségek					
1.Főtevékenység összesen (1.1.+1.2.)						
2.Projekt előkészítési, tervezési költségek <i>A teljes költségvetés maximum. 5%-a</i>	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége - pályázati dokumentáció összeállításának költsége - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő) - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja 					
2. Projekt előkészítési, tervezési költségek - Összesen						
3. Közbeszerzési eljárások költségei <i>A teljes költségvetés maximum. 1%-a</i>	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása; közbeszerzési tanácsadó költsége; közbeszerzési eljárás költsége					
3. Közbeszerzési eljárások költségei - Összesen						

Költség-kategória	Költségátétel, beszerzés megnevezése	A	B	C=A+B	D	E=C-D
		Nettó érték (Ft)	ÁFA - tartalom (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Levonható, visszaigényelhető ÁFA összege (Ft)	Elszámolható költség (Ft)
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége <i>A teljes költségvetés maximum 1%-a. Indokolt esetben lehetőség van a (4.) Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az (5) Projektmenedzsment költségkategoría esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a (4) és (5) költségkategoríák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 3,5%-át.</i>						
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége - Összesen						
5. Projektmenedzsment költsége <i>A teljes költségvetés max. 2,5 %-a Indokolt esetben lehetőség van a (4.) Műszaki ellenőri szolgáltatás keretében elszámolható költségarány emelésére az (5.) Projektmenedzsment költségkategoría esetében meghatározott százalékos arány terhére, ugyanakkor a (4) és (5) költségkategoríák összesített elszámolható költsége nem haladhatja meg a teljes költség 3,5%-át.</i>	Személyi jellegű ráfordítás, utazási költségek, a projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda-, eszköz és immateriális javak bérleti költsége, kapcsolódó anyag- és kis értékű eszközök költsége, kapcsolódó szakértői szolgáltatás díja.					
5. Projektmenedzsment költsége - Összesen						
6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége <i>A teljes költségvetés maximum 0,5 %, (de legfeljebb 400.000 Ft)</i>	Tájékoztató táblák elkészítése és kihelyezése; Sajtómegjelenés költsége; Zárórendezvény költsége.					
6. Tájékoztatás, nyilvánosság költsége - Összesen						
1.-6. Mindösszesen						

3.3. A projekt költségelemeinek részletes szöveges ismertetése és indoklása, kitérve a projekt költséghatékonyságának és pénzügyi megvalósíthatóságának bemutatására is. (Terjedelem: max.5000 karakter)

Kérjük, a projekt költségvetésének részletes ismertetése során az alábbi szempontokra térjen ki

- csak indokolt, a projekt megvalósítása szempontjából elengedhetetlenül szükséges költségelemek kerültek betervezésre;
- az egyes költségelemek a tervezői költségbecslés/költségvetés alapján - a bemutatott árajánlatokkal összhangban - reális piaci áron kerültek megtervezésre;
- a pályázati felhívásban rögzített belső arányokra való megkötések betartásra kerültek;
- a projekt minden egyes költségeleme költséghatékonyságot szem előtt tartva került megtervezésre;
- a projekt pénzügyi megvalósíthatósága biztosított, azaz a projekt költségvetése reális és összhangban van a Pályázó teherbíró képességével.

4. A projekt tervezett eredményeinek részletezése

A Pályázó a tervezett fejlesztéssel az alábbi indikátor-érték/ek teljesülését vállalja:

Indikátor megnevezése	mérték-egység	célérték a projekt befejezésekor	mérték-egység	célérték a projekt be-fejezésekor
Fejlesztéssel érintett háziorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m ²	
Fejlesztéssel érintett házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m ²	
Fejlesztéssel érintett fogorvosi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m ²	
Fejlesztéssel érintett védőnői alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m ²	
Fejlesztéssel érintett ügyeleti alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m ²	
Fejlesztéssel érintett iskola-egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete	db		m ²	
Fejlesztéssel érintett egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok száma és mérete (összesen)	db		m²	

Ezen kulcsindikátorok közül legalább az egyik esetében kötelező vállalást tenni.

A Pályázati Adatlapon jelölni szükséges a vállalt célértéket, a projekt lezárásaként pedig teljesítésigazolás szükséges a megvalósult indikátorértékről.

5.A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

	Dokumentum megnevezése	Papír-alapon 1 példányban	Elektronikusan (PDF formátumban)
	Az elektronikus rendszerben előállított, lezárt Adatlap		x
	A Pályázó által aláírt Pályázati Útmutató szerinti Nyilatkozat	x	x
Kötelező mellékletek			
1.	A települési önkormányzati tulajdont alátámasztó, a fejleszteni kívánt ingatlanok a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lapja , új építés esetén az építési telek tulajdoni lapja		x
2.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás(ok) érvényes működési engedélye . (Új praxis esetén ez nem szükséges)		x
3.	A fejlesztéssel érintett szolgáltatás(ok) érvényes NEAK igazolása , új, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott szolgáltatás (új praxis) kialakításával összefüggő fejlesztés esetén a finanszírozásról szóló NEAK-nak beadott kérelemről szóló igazolás is elegendő. (Ebben az esetben Támogatási Szerződéskötési feltétel a NEAK igazolás megszerzése).		x
4.	Új, területi ellátási kötelezettséggel rendelkező közfinanszírozott szolgáltatás (új praxis) kialakításával összefüggő fejlesztés esetén érvényes önkormányzati határozat , ami alátámasztja az új praxis szükségességét		x
5.a.	- Engedélyköteles beavatkozás esetén a fejlesztéssel érintett közfinanszírozott kapacitásokról jogerős építési engedély vagy az építésügyi hatóság Igazolása az engedélyezési eljárás megindításáról		x
5.b.	- Nem engedélyköteles beavatkozás esetén megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által kiállított tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély . Azon esetekben, amikor a tervező eltér az Építési Segédlet c. dokumentumban megfogalmazott ajánlásoktól, tervezői nyilatkozat tartalmazza az eltérés indoklását. (Engedélyköteles beavatkozás esetén külön tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges)		x
5.c.	- Új építés illetve funkciójukat veszített épületek hasznosítása esetén az Útmutató 5.2.1. f) és g) ponthoz kapcsolódó tervezői nyilatkozat		x
6.	Részletes (tételes) tervezői költségbecslés és költségvetés		x
7.	A projekt műszaki és szakmai tartalmához illeszkedő, részletes projektütemterv		x
8.	Műszaki leírás, műszaki tervek, létesítményjegyzék, helyszínrajzok. - Műszaki leírás - Engedélyköteles fejlesztéseknél engedélyezési terv - Kiviteli tervek (ha rendelkezésre állnak) - Átnézeti helyszínrajz, helyszínrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása is)		x
9.	Az Ávr.75.§ (4) bekezdés a) pontja szerinti – saját forrás biztosítására vonatkozó – a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi képviselőtestületi határozat - megjelölve a beruházással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát - a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével / amennyiben a Pályázó hitel igénybevételét is tervezi, úgy pénzintézet által kiadott hitelígérvény, vagy nyilatkozat, vagy amennyiben már rendelkezésre áll, úgy hitelszerződés .		x
10.	Képviselőtestületi határozat a pályázat benyújtásához való hozzájárulásról.		x
11.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített, a fejlesztés indokoltságát alátámasztó fénykép-dokumentáció (legfeljebb 10 db), új építés esetén tervrajz/látványterv		x
12.	A fejlesztéssel érintett létesítményről készített Akadálymentesítési tervfejezet rehabilitációs környezettervező szakmérnöki/szakértői nyilatkozattal ellátva, melyben a tervező nyilatkozik arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel/részben megfelel / nem felel meg (indoklással) az akadálymentesítés szükséges követelményeinek.		x

Opcionális mellékletek			
1.	Tervezői költségbecslést alátámasztó kivitelezői árajánlat (min. 3 db) és eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlatok, minden bruttó 1,5 millió Ft-ot meghaladó beszerzési értékhatár feletti eszköz esetén (min. 3 db)		x

Nyilatkozatok

Alulírott, mint a pályázó
Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) képviseletében aláírásra jogosult személy, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- az önkormányzat nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- az önkormányzatnak az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;
- az önkormányzat az Áht. 48/B §-ában és 50.§-ában meghatározott követelményeknek megfelel;
- az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja;
- a pályázati útmutatóban előírt saját forrás az önkormányzat rendelkezésre áll;
- a Támogató által előírt biztosítékot az önkormányzat rendelkezésre bocsátja a Támogatási Szerződés megkötéséhez. Tudomásul vesszük, hogy a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia;
- az önkormányzat megfelel az Ávr. 82. §-a szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- a pályázat benyújtásakor az önkormányzatnak nincsen olyan elbírálás alatt álló pályázata, amely magában foglalja a projekt egészét vagy egyes tevékenységeinek támogatását;
- jelen projektcélra az önkormányzat a pályázat benyújtását megelőző 3 évben az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében támogatásban nem részesült;
- a tervezett fejlesztéssel kapcsolatban az önkormányzat egyeztetett az érintett egészségügyi szolgáltatóval;
- a tervezett fejlesztések megfelelő műszaki színvonalon történő végrehatását az önkormányzat műszaki ellenőr alkalmazásával biztosítja, melynek költségét a pályázat költségvetése tartalmazza.

Hozzájárulok ahhoz, hogy:

- a pályázat nyertessége esetén az általam képviselt pályázó szervezet megnevezése, a támogatás tárgya és összege, a támogatott projekt megvalósulási helye nyilvánosságra kerüljön;
- a pályázat szabályszerűsége és a támogatás rendeltetésszerű felhasználása jogszabályban és a pályázati kiírásban meghatározott szervek által ellenőrzésre kerüljön.

Kelt:, 2017.....

.....

név/beosztás
..... Önkormányzata