

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**Pest megyei kistépülési kulturális rendezvények szervezéséhez**



**2020. február 7.**

### 1. A pályázati felhívás célja

A pályázati felhívás célja Pest megye kistelepüléseinek kulturális értékeinek megőrzése, a helyi kulturális aktivitás fejlesztése, a helyi és megyei identitás erősítése, a települési kulturális értékek / értéktárak népszerűsítése, megismertetése.

### 2. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pest megye települési önkormányzatai, ahol a lakónépesség száma az 5000 főt nem haladja meg.

Jelen pályázati felhívás alapján a lakónépesség száma a KSH 2019. január 1-i lakónépességre vonatkozó adatai alapján kerültek megállapításra. A pályázat benyújtására jogosult települési önkormányzatok körét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### 3. Rendelkezésre álló keretösszeg, pályázonként igényelhető pénzügyi forrás

Rendelkezésre álló keretösszeg: 20 millió forint

Az igényelhető pénzügyi forrás pályázonként legalább 200.000 Ft, legfeljebb 500.000 Ft.

Egy pályázó több pályázat benyújtására is jogosult azzal, hogy ugyanaz a pályázó összesen legfeljebb 500.000 forint pénzügyi forrást igényelhet. Egy pályázat kizárólag egy kulturális rendezvényt tartalmazhat, azaz több rendezvény esetén több pályázat benyújtása szükséges.

### 4. A pályázati felhívás tárgyát képező tevékenységek

A települési önkormányzat által megvalósítandó nyilvános, a lakosság széles körű hozzáférését biztosító

- a) kistelepülési értékmentő-értékteremtő programok,
- b) közművelődési programok,
- c) közösségmegtartó és közösségformáló rendezvények,
- d) helyi kulturális és turisztikai potenciál értékesítését elősegítő események,
- e) a helyi hagyományok ápolását célzó kezdeményezések,
- f) gasztrokulturális programok,
- g) testvértelepülési kulturális együttműködések,
- h) kiállítások, valamint
- i) más kulturális értékkel bíró események, programok, fesztiválok megszervezése (a továbbiakban együtt: kulturális program).

A települési önkormányzat a projekt végrehajtásához közreműködőket (szállítókat) vehet igénybe.

### 5. Megvalósítás helyszíne

A pályázat tárgyát képező kulturális program kizárólag a pályázó települési önkormányzat közigazgatási területén valósulhat meg. Indokolt esetben – ha a kulturális program jellege ezt indokolja –, és a pályázó ezeket az indokokat a pályázati adatlapon megfelelően bemutatja, a projekt a település közigazgatási területétől eltérő helyszínen is megvalósítható.

## 6. A projekt időtartama

A projekt a jelen pályázati felhívás megjelenésének napján saját kockázatra megkezdhető. Kiíró a pályázat elutasításából eredő kötelezettségvállalásokért, felmerült költségekért felelősséget nem vállal.

A projekt megvalósításával összefüggő, a megbízási szerződés (7. alcím) létrejöttének napját megelőzően felmerült kiadások a megbízási díj terhére – előkészítési költségként – elszámolhatók, ha a szolgáltatás/árubeszerzés teljesítése (a számlán szereplő teljesítési dátum alapján) 2019. október 1. napját követően történt azzal, hogy a kulturális program fizikai megvalósítása nem lehet korábbi, mint jelen pályázati felhívás megjelenésének napja.

A települési önkormányzat köteles a projekt végrehajtását úgy ütemezni, hogy a 9. pontban ismertetett elszámolási kötelezettségének 2020. május 11-ig teljes körűen eleget tegyen.

## 7. Az elnyert pénzügyi forrás (megbízási díj) igénybevétele

Az elnyert pénzügyi forrás igénybevétele Pest Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Kiíró) és a pályázaton nyertes települési önkormányzat között létrejövő **megbízási szerződéssel** történik. Az elnyert pénzügyi forrás **utalására megbízási díjként a települési Önkormányzat által Pest Megye Önkormányzata részére kiállított 1 db számla alapján** kerül sor a **megbízási szerződés teljesítését (azaz a kulturális program megvalósítását) követően**, a 8-9. alcím rendelkezései szerint.

Kiíró a pályázat elbírálását követő 5 munkanapon belül a pályázaton nyertes települési önkormányzatot – a megbízási szerződés megküldésével egyidejűleg – értesíti a pályázat eredményéről. A **megbízási szerződést** a települési önkormányzat az értesítés kézbesítéstől számított 5 munkanapon belül köteles aláírni, és a Kiíró részére megküldeni. Ennek elmulasztása esetén Kiíró a szerződés megkötésétől elállásra jogosult.

A pályázaton nyertes települési önkormányzat a pályázatában foglalt tartalommal, illetve a megbízási szerződésben foglalt rendelkezések szerint, határidőre köteles végrehajtani a pályázatban vállalt tevékenységeket.

## 8. A pénzügyi forrásból (megbízási díj) finanszírozható tevékenységekre vonatkozó szabályok

A települési önkormányzat a megbízási díjat a kulturális program megvalósításához közvetlenül kötődő dologi vagy személyi jellegű kiadásokkal járó tevékenységekre használhatja fel. Beruházási tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

A fentiek alapján a megbízási díjból finanszírozható közreműködői (vállalkozói, megbízotti, egyéb szállítói) tevékenységek tipikusan, de nem kizárólagosan:

- előadóművészi tevékenységek (bér, bérjellegű kifizetesként, azok járulékai vagy polgári jogi szerződés alapján kiállított számlával),
- szakmai közreműködők tevékenysége (bér, bérjellegű kifizetesként, azok járulékai vagy polgári jogi szerződés alapján kiállított számlával),
- a kulturális program szervezéséhez szükséges bérleti díjak,
- catering,
- PR, marketing, arculattervezési tevékenység (beleértve pl. meghívó, plakát stb.),
- rendezvényszervezési díjak,
- egyéb, a kulturális program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei.

A megbízási díjból nem finanszírozható tevékenységek tipikusan, de nem kizárólagosan:

- projektmenedzsment díj,
- munkavállalók (más foglalkoztatottak) részére biztosított természetbeni hozzájárulások,
- beruházási kiadásnak minősülő eszközbeszerzések (pl. számítógépek, projektorok stb.),
- adók (kivéve a számla ÁFA tartalma),
- alkohol és dohányáru,
- utazás költségei,
- banki költségek,
- a kulturális program megszervezéséhez közvetlenül nem kapcsolódó egyéb tevékenységek költségei.

Ha a Kiíró megállapítja, hogy települési önkormányzat a megbízási díj meghatározott részét jelen felhívásban, illetve a pályázatban meghatározottaktól eltérő célra, vagy nem közvetlenül a kulturális program megszervezésére használja fel, Kiíró a megbízási díj csökkentésére egyoldalúan jogosult. Amennyiben a települési önkormányzat a csökkentett megbízási díjra vonatkozó számlát határidőre nem állítja ki, a települési önkormányzat minden egyéb jogcselekmény megtétele nélkül a megbízási díj teljes összegétől elesik, Kiíró a megbízási szerződés felmondására jogosult.

Ha a települési önkormányzat a pályázati tevékenységet határidőre nem valósítja meg, vagy a pályázat tartalmától jelentős mértékben eltér, Kiíró a megbízási szerződés felmondására jogosult. A települési önkormányzat ebben az esetben a megbízási díj megfizetését nem követelheti.

## 9. Az elnyert pénzügyi forrás (megbízási díj) elszámolása

### 9.1. Teljesítési dokumentumok benyújtása

A megbízási díj elszámolása az alábbi dokumentumok együttes benyújtásával lehetséges:

a) a projekt teljesítéséhez igénybe vett/ felhasznált

ba) **közreműködői** (vállalkozói, megbízási, egyéb szállítói) szakmailag teljesült **számláknak**,

bb) **személyi jellegű kiadások** (munkabér, illetmény, járulékok) bizonylatainak

törvényes képviselő által záradékolt, hiteles másolata(i);

b) az a) pont szerinti dokumentumok adatait tartalmazó **számlaösszesítő** / személyi jellegű kiadások összesítője, amely a kiadások indoklását is tartalmazza (rendelkezésre bocsátott úrlapon);

c) **szakmai beszámoló** (1000-2000 karakter) és **elektronikus fotódokumentáció** a megvalósított rendezvényről/programról (5-10 fotó adathordozón).

Az elszámolásra vonatkozó további részletes szabályok és az elszámoláshoz szükséges úrlapok a megbízási szerződésben kerülnek meghatározásra.

Az a-c) pontok szerinti dokumentumok benyújtásának határideje **2020. május 11.**

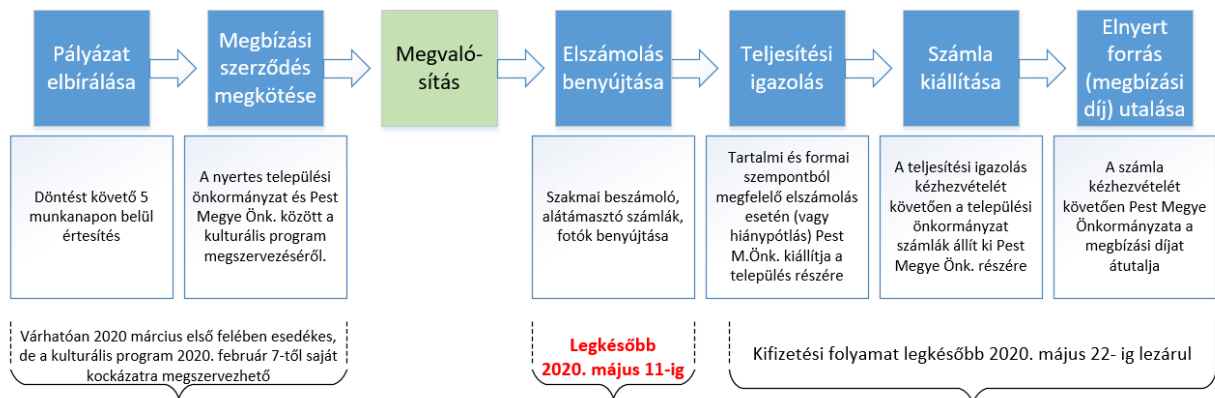
2020. április 30-ig az a-c) pontok szerinti dokumentumok benyújtása postai úton és személyesen lehetséges. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy postai úton történő benyújtás esetén is az a-c) pont szerinti dokumentumoknak 2020. május 11-ig meg kell érkeznie a Kiíróhoz. A dokumentumok benyújtásával kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl. késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) a települési önkormányzat viseli.

2020. május 1. napját követően a dokumentumokat kizárólag személyesen lehet benyújtani a Kiíró részére.

A dokumentumok késedelmes benyújtása esetén a Kiíró a megbízási szerződést felmondhatja, ebben az esetben a települési önkormányzat a megbízási díj kifizetését a Kiírótól nem követelheti.

## 9.2. Teljesítési igazolás kiállítása a települési önkormányzat részére

A 9.1. a-c) pontok szerinti dokumentumok Kiíróhoz történő beérkezését követően, azok teljes körű, formai vagy tartalmi megfelelősége esetén **Kiíró** 5 munkanapon belül **teljesítési igazolást állít ki** a települési önkormányzat részére, vagy a települést határidővel felszólítja a hiányok pótlására.



## 9.3. Számla kiállítása a települési önkormányzat részéről a megyei önkormányzat részére

Az elnyert pénzügyi forrásra a települési önkormányzat – **a teljesítési igazolás kézhezvételét követően – Pest Megye Önkormányzata részére**, a kulturális program szervezése tárgyában, a számvitelre vonatkozó jogszabályok szerint szabályszerűen **kiállított**, az **elnyert pénzügyi forrás (megbízási díj) összegével megegyező, egyösszegű, rendezvény megszervezéséről szóló számlát állít ki. A megbízási díjat Pest Megye Önkormányzata a települési önkormányzat kiállított számla alapján utalja.**

## 10. A pályázatok benyújtása és befogadása

Pályázók a pályázatokat kizárólag

- a **2. sz. mellékletben található pályázati adatlapon**,
- a **törvényes képviselő által aláírt, szkennelt formában**
- **kizárólag elektronikus úton a kulturapalyazat@pestmegye.hu címre** nyújthatják be.

Beérkezési határidő: **2020. február 28.**

Beérkezésnek a pályázati adatlapot tartalmazó elektronikus levél Kiíró fenti postafiókjába történő érkezés időpontja minősül.

A pályázat támogatása esetén – legkésőbb a megbízási szerződés megkötéséig – a települési önkormányzat az eredeti, papír alapú pályázatot köteles a Kiíró részére megküldeni. Ha a papír alapú példány a

szkennelt formában benyújtott pályázattól eltér, a Kiíró jogosult a megbízási szerződés megkötésétől elállni. (A pályázati folyamat gördülékenysége érdekében javasoljuk, hogy a papír alapú példányt az elektronikus benyújtással egyidejűleg adják postára.)

Amennyiben a rendelkezésre álló keretet (20 millió Ft) elérő pénzügyi forrásra vonatkozó pályázat kerül benyújtásra, Kiíró a pályázati eljárást felfüggeszti. A felfüggesztésről Kiíró a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyen és módon hirdetményt jelentet meg. A hirdetmény megjelenésének napját követő naptól beérkezett pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül

- a jelen felhívásban ismertetett formai követelményeknek nem felel meg,
- a pályázat benyújtásának módja jelen felhívásban foglalt követelményeknek nem felel meg,
- a pályázat a pályázati határidőt követően érkezett be, vagy
- a pályázat pályázati eljárás felfüggesztésének napját követően érkezett be.

Kiíró a pályázatot a beérkezést követő 5 munkanapon belül formai szempontból megvizsgálja, és a pályázat befogadásáról vagy az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítést a pályázó részére – a pályázatban megadott elektronikus levélcímre – megküldi. Utóbbi esetben a pályázat újra benyújtható (amennyiben a pályázati határidő eddig az időpontig nem jár le, vagy a pályázati eljárás nem kerül felfüggesztésre).

A pályázati eljárás során hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség a Pályázót terheli.

Pályázati díj fizetése jelen felhívás alapján nem merül fel.

## **11. A pályázatok értékelése és elbírálása**

A pályázatok értékelését Pest Megye Közgyűlésének elnöke által felállított értékelő munkacsoport végzi. A bírálatról szóló döntést a Megyei Értéktár Bizottság hozza meg. Kiíró a pályázat eredményéről a pályázót a döntést követő 5 munkanapon belül értesíti.

Kiíró a pályázatokat a következő tartalmi értékelési szempontok szerint értékeli és bírálja el:

- A kulturális program mennyiben járul hozzá a település kulturális értékeinek megőrzéséhez és/vagy gyarapításához, és/vagy a helyi kulturális aktivitás fejlesztéséhez;
- A kulturális program mennyiben járul hozzá a helyi és/vagy megyei identitás erősítéséhez, és/vagy a művészeti és történeti hagyományok megőrzéséhez, és/vagy a magas színvonalú művészi/kulturális alkotómunka feltételeinek megerősítéséhez;
- A kulturális program tartalmának művészeti/kulturális színvonala;
- A nyilvános kulturális program mennyiben vonja be a helyben (vagy Pest megyében) lakók széles körét.

Előnyt élveznek a pályázat elbírálásánál azok a pályázatok, amelyek a helyi közösségek tartós fejlesztését szolgálják.

Kiíró a megbízási díjat – a pályázat szakmai tartalmától függően – a pályázatban igényelt pénzügyi forráshoz képest alacsonyabb mértékben is megállapíthatja.

Kiíró felhívja a pályázó települési önkormányzatok figyelmét, hogy Kiíró a megbízási szerződésben meghatározhat a megbízási díj felhasználására, elszámolására, és szerződéskötésre vonatkozó egyéb olyan egyéb feltételeket, amelyeket jelen felhívás nem tartalmaz.

## 12. A pályázat érvényessége, kizáró okok

Érvényes a pályázat, ha:

- megfelel e felhívásban foglalt feltételeknek;
- azt szabályszerűen, jelen pályázati felhívásnak megfelelően nyújtották be;
- a pályázó a pályázatot a jelen pályázati felhívásban és a pályázati adatlapon részletezett formai-tartalmi előírásoknak megfelelően nyújtja be;
- a Pályázóval a jelen pályázati felhívásban vagy jogszabályban foglalt kizáró okok egyike sem áll fenn.

Nem köthető megbízási szerződés azzal a települési önkormányzattal, amely

- adósságrendezési eljárás alatt áll
- a pályázati döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis, megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

## 13. A pályázati felhívás közzététele, módosítása

A pályázati felhívást a Kiíró a [www.pestmegye.hu](http://www.pestmegye.hu) honlapon teszi közzé.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás

- elektronikus úton az alábbi elektronikus levélcímen: [kulturapalyazat@pestmegye.hu](mailto:kulturapalyazat@pestmegye.hu), vagy
- telefonon: 06-1-233-6815 vagy a 06-1-233-6867 –es számon kérhető.

Kiíró jogosult a pályázati felhívást a benyújtási határidő letelte előtt indoklás nélkül visszavonni. Erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyen és módon a benyújtásra nyitva álló határidő lejárta előtt hirdetményt jelentet meg. Kiíró kiköti, hogy a pályázati felhívás bármilyen okból történő visszavonása/módosítása esetén, illetve a pályázati eljárással, annak értékelésével, bírálatával kapcsolatban a Pályázót kártérítés, kártalanítás semmilyen körülmények között nem illeti meg.