



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL  
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

## ***K i v o n a t***

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének  
2016. január 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Pest Megye Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

### **10/2016. (01.29.) PMÖ határozat**

#### **Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése**

jóváhagyja a Közgyűlés 36/2013. (06.28.) PMÖ határozattal elfogadott, 34/2015. (04.24.) határozatával módosított Pest Megye Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának alábbiak szerinti módosítását:

1. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata fejléc szövegének helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„Pest Megye Önkormányzata (Önkormányzat), mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.”*
2. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 3. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„3. § Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt. II. fejezet 3. §-ában, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt fogalom-meghatározások az irányadók.”*
3. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 4. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„(3)  
a) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bízhat meg (a továbbiakban: Lebonyolító).  
b) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.”*
4. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 4. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„(5) A Lebonyolító felel az eljárásnak a Kbt-ben előírtak szerinti lebonyolításáért, jelen Szabályzatban, valamint a Lebonyolító és ajánlatkérő között létrejött*

*megbízási szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével, kivéve az ajánlatkérő felelősségi körébe tartozó döntéseket.”*

5. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 4. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(7) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell - a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel.”*

6. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 7. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A Kbt. alapján a közbeszerzési eljárások a közbeszerzés értéke alapján az alábbi két eljárásrendbe sorolhatóak:*

- a) uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárások, valamint  
b) az uniós értékhatár alatti közbeszerzési eljárások.”*

7. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 8. § (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(5) Az elnök a Lebonyolító javaslata alapján meghatározza a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő eljárásrendet, valamint az eljárás típusát és mindezek figyelembe vételével kéri fel a Lebonyolítót az eljárás megindításához szükséges felhívás (a továbbiakban: felhívás), valamint a szükséges közbeszerzési dokumentumok kidolgozására.”*

8. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 8. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(7) A Hivatal elkészíti a közbeszerzési eljárás feladatleírását, műszaki leírását, meghatározza az eljárást megindító felhívás egyéb szakmai tartalmát, valamint – szükség esetén – összeállítja a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó szerződéstervezetet, illetve szerződéses feltételeket.”*

9. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 8. § (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(8) A Lebonyolító az ajánlatkérő és Lebonyolító között létrejött megbízási szerződésben foglaltak szerint vesz részt az eljárás előkészítésében és végzi a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását.”*

10. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 8. § (9) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(9) A Lebonyolító az ajánlatkérő szakmai javaslatai és igényei alapján összeállítja a felhívást és a szükséges közbeszerzési dokumentumokat, és kidolgozza az értékelési szempontrendszert, mely dokumentumokat az elnök hagy jóvá.”*

11. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 9. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A Lebonyolító gondoskodik a felhívás hirdetménykezelő rendszerben történő feladásáról, közzétételéről (szükség esetén a felhívással kapcsolatos hiánypótlás határidőben történő megküldéséről), illetve a felhívás és az ajánlattételhez szükséges közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők (a továbbiakban: ajánlattevő) részére történő közvetlen megküldéséről, rendelkezésére bocsátásáról.”*

12. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 9. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő, a felhívás, és az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítására, visszavonására a Kbt-ben meghatározottak szerint van lehetőség, amelyet az elnök hagy jóvá.”*

13. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 10. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

*„10. § A felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint Lebonyolító – a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezeti egység ügyintézőjével közösen – megszervezi a helyszíni bejárást vagy helyszíni konzultációt, elkészíti a szükséges értesítést és jegyzőkönyvet, és megküldi az ajánlattevők részére.”*

14. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 13. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

*„13. § Lebonyolító megvizsgálja az ajánlatok érvényességét, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Lebonyolító többek között elvégzi az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzését, az ajánlatok megfelelőségének ellenőrzését, az előírt igazolások bekérését, és azok ellenőrzését a Kbt-ben foglaltak szerint, valamint javítja az ellenőrzés során felmerülő számítási hibát, szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítás kérését, indokoláskérését küld az ajánlattevők részére.”*

15. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 15. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A Lebonyolító által megküldött írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a bírálóbizottság tárgyalja. A bírálóbizottsági munkáról a Lebonyolító jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezheti a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.”*

16. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 18. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„b) közreműködik a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, a szerződéstervezet, illetve a szerződéses feltételek előkészítésében, véglegesítésében,”*

17. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 19. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„a) közreműködnek a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, a szerződéstervezet, illetve a szerződéses feltételek előkészítésében,”*

18. Pest Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata 24. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

*„24. § Jelen Szabályzat alkalmazása során a hatályos magyar és Európai Unió jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni. Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., ajánlatkérő és Lebonyolító között fennálló megbízási szerződés, továbbá a kapcsolódó jogszabályok tekintendők irányadónak.”*

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke

**dr. Szép Tibor sk.**  
**jegyző**

**Szabó István sk.**  
**elnök**

A kiadmány hitelül:

Nagy Edit