



PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL  
1364 Budapest, V., Városház u. 7. Pf. 112

## *K i v o n a t*

Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének  
2016. április 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve

### **21/2016. (04.29.) PMÖ határozat**

#### **Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése**

jóváhagyja a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint, és hozzájárul, hogy az esetlegesen kieső bevételek pótlására, illetve a tervezett beruházások pénzügyi fedezetének biztosítására az előző évek eredménytartaléka a szükséges összegben felhasználásra kerüljön.

Határidő: azonnal  
Felelős: Szabó István, a közgyűlés elnöke  
Kuszák Miklós, ügyvezető

**dr. Szép Tibor sk.**  
**jegyző**

**Szabó István sk.**  
**elnök**

A kiadmány hitelül:

Nagy Edit

## **A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti terve**

A 2015. december 31-i könyvelési adatok és a Kft. gazdálkodását befolyásoló – jelenleg birtokunkban levő - információk figyelembevételével az alábbiak szerint állítottuk össze a Kft. 2016. évi üzleti tervét.

Az üzleti terv összeállításánál azokat a várható szakmai feladatokat vettük figyelembe, melyeket külön részleteztünk. A Kft. elsődlegesen a tulajdonos Pest Megye Önkormányzatával megkötött közszolgálati szerződés keretében rögzített megyei területfejlesztési feladatokat, valamint az Európai Bizottság magyarországi Delegációjával évente megkötött támogatási szerződés keretében a Pest megyei „Europe Direct Pest” fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat látja el. 2016. évben új feladatként települési önkormányzatok EU-s pályázataiban konzorciumi megállapodás alapján projektmenedzsmenti és projekt előkészítési feladatokat végzünk a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

A fentiekén túl, lehetőség szerint, és a közszolgálati tevékenység elsődlegességének szem előtt tartása mellett, vállalkozási tevékenységet is végzünk.

Jelen üzleti tervünkben - a korábbi években megszokott részletességgel – tájékoztatjuk a tulajdonost és annak képviselőit tervezett bevételeinkről és kiadásainkról pénzforgalmi szemlélet szerint.

### **Bevételek:**

- **I/1.** A PMÖ által a közhasznú szerződésben foglalt feladatok teljesítése során felmerülő működési kiadások fedezetére a tulajdonos által biztosított támogatás.
- **I/2.** Az ED iroda működtetésére a 2013-2017. évekre újabb keretszerződést írtunk alá az Európa Bizottsággal. Ennek alapján lehetőségünk van évente pályázni és eredményes pályázat esetén pénzügyi támogatáshoz jutni. 2015. évre megítélt 19.600 EUR összegnek 30 %-ára a pénzügyi beszámoló elfogadása után leszünk jogosultak. 2016. évre 19.600 EUR támogatás került jóváhagyásra, amelynek 70 %-át fizetik ki előlegként.
- **I/3.** Települési önkormányzatok EU-s pályázataiban projektmenedzsmenti és projekt előkészítési feladatokra 29.200 eFt összeget tervezünk. A feladatokra előleg lehívása is lehetséges, melyet a könyveinkben kapott előlegként kell kimutatnunk az előleggel történő elszámolásig.
- **II./1.** 2016. évre jelenleg vállalkozási tevékenységből származó bevételt nem tudunk tervezni, mivel eddig erre vonatkozóan megrendeléssel, szerződéssel nem rendelkezünk.
- **II./2.** A kapott bankkamat összegét a szabad pénzeszközeink állománya és a betéti kamatok alakulása befolyásolja, az előző évinél alacsonyabb összeget tervezünk.

### **Kiadások:**

A kiadások tervezésénél igyekeztünk úgy eljárni, hogy kizárólag a feladat ellátásához szükséges legkisebb összegben határozzuk meg azokat. A Europe-Direct iroda üzemeltetésére vonatkozóan is biztosítanunk kell a személyi és tárgyi feltételeket.

- **I.** A 2016. évre 41.000 eFt bérköltséget terveztünk, amely a KFT-nél jelenleg alkalmazásban álló 8 fő főállású munkatárs munkabérére nyújt fedezetet. Amennyiben a

- feladatok változása miatt létszámbővítés válik évközben szükségessé, úgy ez az összeg is változni fog. (Nyitólétszám 9 fő, melyből 1 fő munkaviszonya 2016.02.26-án megszűnt.)
- **II/1-2.** A természetbeni juttatásokat változatlan összetételben tervezzük. (SZÉP kártya 20 ezer Ft/ hó/fő, Erzsébet utalvány 8 eFt/hó/fő). A juttatásokat terhelő adót a juttatónak kell megfizetni. /II/12. sor/
  - **II/3.** Az ügyvezető részére munkaszerződésében megállapított költségtérítés összegét tartalmazza.
  - **II/4.** A felügyelő bizottság elnöke és tagjai – mint választott tisztségviselők – részére fizetendő tiszteletdíj összege.
  - **II/5.** Az ellátandó feladatok során szakértői munkára megbízási díjként kifizetendő összeg a I/3. pontban részletezett feladatokkal kapcsolatban.
  - **II/6.** Az üzleti tárgyalások, bizottsági ülések, rendezvények, /EIP rendezvények/ során felszolgált kávé, üdítő, szendvics miatt felmerült költség.
  - **II/7.** Betegszabadságot és munkáltató táppénz hozzájárulást külön nem tervezzük, mert felmerülésekor a bérköltség csökken.
  - **II/8.** A külföldi napidíjat a Europe Direct pont vezetőinek külföldi konferenciákon való részvétele, a szlovák-magyar határon átnyúló együttműködés kapcsán szervezett rendezvények utazásaira tervezzük. A rendezvények és a programok számát, helyét, költségét előzetesen nem tudjuk pontosan tervezni.
  - **II/9.** A munkáltató az alapbérek 5 %-ának megfelelő egészségpénztári hozzájárulást fizet az alkalmazottak önkéntes egészségpénztári számlája javára, valamint 5 % önkéntes magánnyugdíj-pénztári munkáltatói hozzájárulást az ügyvezető részére. Munkáltatót terhelő adó: /II/12. sor/
  - **II/10.** Ezen a soron szerepel az iskolakezdési támogatás, a BKV bérlet megtérítése, egyéb természetbeni juttatás. /Adó: II/12. sor/
  - **II/11.** A közigazgatási határon kívüli MÁV, illetve saját gépkocsi igénybe vétele miatt a munkáltató által megtérített összeg.
  - **II/12.** Költségként elszámolt adók a bérjárulékok közé nem tartozó, de a kifizetőt terhelő adók, SZJA, cégautó adó, egészségügyi hozzájárulás, melyeket az egyes természetbeni juttatások, illetve a vélelmezett magáncélú telefonhasználat után kell megfizetni.
  - **III.** A bérjárulékoknál az érvényes előírásoknak megfelelően a bérköltséget és egyéb juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adót és szakképzési hozzájárulást vettük számításba.
  - **IV/1.** A Kft. tulajdonában lévő személygépkocsik üzemanyag felhasználását terveztük.
  - **IV/2.** Nyomtatvány, irodaszer címén a Kft. működésével kapcsolatosan szükséges anyagok, valamint a döntésre előkészítendő anyagok nyomtatása, fénymásolása, spirálozása, postázása, tárolása során szükséges anyagok és az EIP tevékenységéhez szükséges anyagok költsége merül fel.
  - **IV/3.** Egyéb anyagként a javítás, karbantartások során felhasznált anyagok és az EIP iroda tevékenysége ellátásához szükséges szóróanyagok, ismeretterjesztő anyagok, a képzések alkalmával biztosított dokumentációk anyagai szerepelnek.
  - **V/1-2.** Posta és telefonköltség, valamint internet szolgáltatás díja
  - **V/3.** Az összeg a munkavégzés során szükséges ismeretek elsajátításához és szinten tartásához, a jogszabályok megismeréséhez szükséges közlönyök, szakfolyóiratok, KSH kiadványok beszerzését tartalmazza. Az ED iroda tevékenysége során teljes körűen és

naprakészen rendelkezni kell az EU-s ismeretanyagot biztosító szakirodalomban és médiában megjelenő anyagokkal.

- V/4. A Kft. számítástechnikai eszközeinek karbantartását, a fénymásoló átalánydíjas karbantartását és a gépkocsik javítási, karbantartási költségét tartalmazza.
- V/5. A munkavégzéssel kapcsolatosan felmerült, a munkahelyről a kiküldetés helyére – külföldre, vagy belföldre - történő utazás és szállás indokolt költségei.
- V/6. Könyvvizsgálatra a Kft. 2012. évtől nem kötelezett, ezért csak egyszeri megbízás keretében végeztetjük el az éves beszámoló könyvvizsgálatát.
- V/7. Ügyvédi irodával állandó szerződés nincs, ezért eseti megbízással vesszük igénybe szükség esetén a jogi szolgáltatást a Kft. ügymenetével kapcsolatos eljárások során felmerülő jogi kérdések értelmezése, valamint a Kft. cégképviselése céljából.
- V/8. A területfejlesztési munkákkal, a pályázatokkal, az ED iroda működésével kapcsolatosan szükség lehet különös szakértelmet igénylő szolgáltatások igénybe vételére, valamint saját kapacitásunk kiegészítésére. Ennek összegét 500 e Ft-ban tervezzük.
- V/9. Továbbszámlázott szolgáltatás: A II/1b. pontban a PMÖ bevételhez kapcsolódó ráfordítás.
- V/10. Egyéb igénybevett szolgáltatások között jelentős összeget képvisel a különböző projektek / ED /, keretében rendezett képzések, ismeretterjesztő előadások során felkért előadók, nyomdai szolgáltatások, rendezvényszervezés, parkolások, stb. számlái alapján fizetett szolgáltatási díjak.
- VI/2. Bankköltség és a számlavezető bank által felszámított költség és forgalmi jutalék.
- VI/3. Gépjármű kötelező- és Casco biztosítását szerepeltetjük ezen a soron.
- IX. A Kft. tulajdonában álló idősebb (10 éves) személygépjármű értékesítését és 2 db SLA szerződés keretében Beruházási díjból finanszírozott gépjármű átvételét tervezzük a Pro Regio Nonprofit Kft-től.
- VIII. Egyéb ráfordítás címén az értékesített eszközök nyilvántartás szerinti értéke, a gépjármű adó és egyéb, ezen a címen elszámolandó kisebb tételek jelentkeznek.

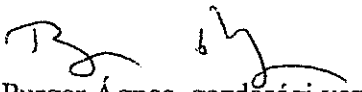
**Összességében a tervezett éves bevételek a Kft. jelenleg ismert 2016. évi feladatainak ellátásához, az azok során felmerülő működési kiadásokra abban az esetben nyújtanak fedezetet, ha a projektmenedzsmenti és projekt előkészítési feladatokból tervezett bevétel realizálódik. Ellenkező esetben igénybe szükséges venni az előző évek tartalékát. A beruházások megvalósítására az előző évek eredménytartaléka biztosít fedezetet.**

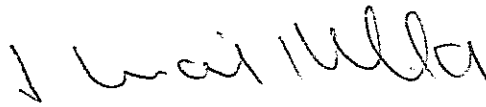
**Amennyiben az év során a feladatok, tevékenységek terén jelentős változás nem történik, akkor a Kft. likviditása, pénzügyi stabilitása a 2016. évre a jelen üzleti terv szerint fenntartható a lehetséges előlegelehívások mellett (lásd. I/3. pont).**

Budapest, 2016. április 04.

Készítette:

Ellenőrizte:

  
Purger Ágnes gazdasági vez.

  
Kuszák Miklós ügyvezető ig.

**A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.**  
**2016. évi üzleti terv**


eFt-ban

<b>M e g n e v e z é s</b>		Terv	Tény	Terv
		2015.	2015.12.31	2016.
<b>BEVÉTELEK:</b>				
<b>I. Támogatások</b>				
I/1.	PMÖ működési támogatás közszolgáltatási szerződés alapján	60 000	60 000	38 000
I/2.	Európai Bizottság pályázati támogatása ED iroda	5 500	5 465	6 100
I/3	Települési önkormányzatok EU-s pályázataiban projektmenedzsmenti és projekt előkészítési feladatok			29 200
	<b>Támogatások összesen:</b>	<b>65 500</b>	<b>65 465</b>	<b>73 300</b>
<b>II. Üzleti tevékenység bevétele</b>				
II/1.a	Pro Régló Kft. részére Pest megyei ITP készítése	-	3 929	
II/1.b	Továbbszámolt szolgáltatás Pest Megye Önk. részére	-	161	105
		-		
	<b>Üzleti tevékenység bevétele összesen:</b>	<b>-</b>	<b>4 090</b>	<b>105</b>
II/2.	Kapott bankkamat	500	906	900
II/3.	Egyéb bevételek	2 000	1 338	1 180
	<b>Egyéb bevételek összesen</b>	<b>2 500</b>	<b>2 244</b>	<b>2 080</b>
III.	Vevők által fizetendő ÁFA	-	1 062	-
	<b>ÖSSZES BEVÉTEL:</b>	<b>68 000</b>	<b>72 861</b>	<b>75 485</b>
<b>IV. Előző évi pénzmaradvány</b>				
	Kötelezettséggel nem terhelt pénzmaradvány	73 100	67 418	69 300
V.	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>141 100</b>	<b>140 279</b>	<b>144 785</b>

		Terv	Tény	Terv
		2015.	2015.12.31	2016.
	<b>KIADÁSOK:</b>			
I.	Béreköltség	36 000	34 075	41 000
II.	Személyi jellegű egyéb kifizetések			
II/1.	Szép kártya	1 680	1 740	1 960
II/2.	Erzsébet utalvány	672	696	784
II/3.	Egyéb költségterítés	1 200	1 132	840
II/4.	Tiszteletdíjak	1 125	1 170	1 170
II/5.	Megbízási díjak	200	300	1 000
II/6.	Üzleti célú reprezentáció, ajándék	200	164	200
II/7.	Betegszabadság, munkáltatói táppénz hozzájárulás		1 140	-
II/8.	Külföldi napidíj	200	148	200
II/9.	Önkéntes egészség és nyugdíjpénztári hozzájárulás.	2 122	2 504	2 461
II/10.	Egyéb /BKV bérlet, iskolakezd.tám./	1 200	834	1 002
II/11.	Munkába járás költsége	520	528	353
II/12.	Költségként elszámolt adók	2 700	2 920	3 500
	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	<b>11 819</b>	<b>13 276</b>	<b>13 470</b>
III.	Bérfelrakások			
III/1.	Szociális hozzájárulási adó	10 500	10 026	12 000
III/2.	Szakképzési hozzájárulás	400	32	100
	<b>Bérfelrakások összesen:</b>	<b>10 900</b>	<b>10 058</b>	<b>12 100</b>
IV.	Anyagköltség			
IV/1.	Üzemanyag	1 000	662	1 000
IV/2.	Nyomtatvány, irodaszer	400	235	400
IV/3.	Egyéb anyag	900	1 179	900
	<b>Anyagköltség összesen:</b>	<b>2 300</b>	<b>2 076</b>	<b>2 300</b>
V.	Igénybevetett szolgáltatások			
V/1.	Postaköltség	30	28	100
V/2.	Telefondíj, internet szolgáltatás	400	353	500
V/3.	Szakkönyv, folyóirat	100	-	50
V/4.	Karbantartás, javítás	800	664	700
V/5.	Kiküldetési költségek	350	89	200
V/6.	Könyvvizsgálat költsége	381	381	381
V/7.	Jogi szolgáltatás	600	152	200
V/8.	Szakértői díjak	1 000	-	500
V/9.	Továbbszámlázott szolgáltatás		161	105
V/10.	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	300	885	1 100
	<b>Igénybevetett szolgáltatások összesen:</b>	<b>3 961</b>	<b>2 713</b>	<b>3 836</b>
VI.	Egyéb szolgáltatások költsége			
VI/1.	Hatósági, igazgatási díjak	40	5	30
VI/2.	Pénzügyi, befektetési szolgáltatás költsége	450	447	300
VI/3.	Biztosítási díjak	400	219	450
	<b>Egyéb szolgáltatások költsége összesen</b>	<b>890</b>	<b>671</b>	<b>780</b>

		Terv	Tény	Terv
		2015.	2015.12.31	2016.
VII.	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	300	311	700
VIII.	Egyéb ráfordítások	2 050	1 133	1 300
	I-VIII. összesen	68 220	64 313	75 485
IX.	Beruházási kiadások	8 000	9 623	4 500
X.	Előzetesen felszámított ÁFA	-	-	-
XI.	Befizetendő ÁFA	-	1 062	-
XII.	Kiadások összesen:	76 220	74 998	79 985
XIII.	<b>TARTALÉK:</b>	64 880	65 281	64 800
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	141 100	140 279	144 785

2016.04.04

Készítette:  Purger Ágnes gazdasági vezető

  
Ellenőrizte: Kuszák Miklós ügyvezető igazg.

## Tájékoztató

### a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. tervezett 2016. évi szakmai feladatellátásáról, közhasznú tevékenységről

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. a 2016. évben is a Pest Megye Önkormányzatával megkötött Közszolgáltatási Szerződés, valamint az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével a Pest Megyei Europe Direct Pont működtetése tárgyában megkötendő Egyedi Támogatási Megállapodás alapján fogja végezni közhasznú tevékenységét.

A tevékenységünk legfontosabb feladatait rögzítő, 2016. február 1-én létrejött Közszolgáltatási Szerződés alapján a 2016. év során is, mint közhasznú szervezet alapvetően az Önkormányzat, valamint a Hivatal munkáját fogjuk segíteni, annak működésével, feladatellátásával kapcsolatos operatív tevékenységekben működünk közre a megyei-, regionális- és nemzetközi szintű feladatok ellátása terén.

Új tevékenységként jelenik meg ez évtől társaságunknál az európai uniós forrásokból finanszírozott önkormányzati projektek előkészítésében és megvalósításában való szakmai részvétel, kiemelten a projektmenedzsment feladatok ellátása azon önkormányzatok esetében, ahol ezt a település igényli.

Az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével fennálló többéves keretszerződésünk, és az évente megkötött támogatási szerződés a Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont működtetésére vonatkozik.

## **1., Tervezési-végrehajtási feladatok**

Az elmúlt években megyei szintű feladatellátásunk egyik fő területe a megye fejlesztési dokumentumainak elkészítése, illetve az azok készítésében való részvétel volt. Ennek eredményeképpen elkészült a Pest Megyei Területfejlesztési Konceptió, a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó uniós részdokumentumok, a Pest Megyei Területfejlesztési Program, valamint az Integrált Területi Program.

2016-tól elsődlegesen a tervek megvalósítására helyeződik a hangsúly. Ennek egyik fő területe a Megyei Integrált Területi Program megvalósítása, döntően uniós forrásokból, másik nagy területe a várhatóan hazai költségvetésből rendelkezésre álló kompenzációs források felhasználásának előkészítésében, megvalósításában való részvétel, harmadik területe pedig a megye gazdaságfejlesztésének, befektetés-ösztönzésének segítése.

### **Integrált Területi Program (ITP)**

A Pest megyei ITP keretében a VEKOP forrásainak terhére 2016. elején kiírásra kerültek a pályázati felhívások az alábbi fejlesztési területeken:

- Fenntartható közlekedésfejlesztés Pest megyében,
- Kisgyermeket nevelő szülők munkavállalási aktivitásának növelése,
- A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Pest megyében,
- Üzleti infrastruktúra fejlesztésének támogatása Pest megyében.



Ezen pályázatok esetében az egyes projektek előkészítésében illetve projektmenedzsmentjében Pest megye Önkormányzata köteles részt venni, amennyiben a települési önkormányzat erre felkéri. Esetünkben, ahogyan több más megyében is- a megyei önkormányzat ezen feladatoknak a tulajdonában lévő, 100%-ban önkormányzati tulajdonú cégeken, így rajtunk, illetve a Pro Régió Kft-n keresztül kíván eleget tenni, ahogyan ezt a vonatkozó jogszabályok is lehetővé teszik.

Ennek megfelelően, a 2016. év folyamán számos települési önkormányzat felkérése alapján, konzorciumi partnerként fogunk a nyertes projektek megvalósításban részt vállalni, szakmai kapacitásainkkal segítve a projektek sikeres megvalósítását, illetve az Integrált Területi Program végrehajtását.

## **2., Egyéb várható megyén belüli feladatok**

2016-ban is részt fogunk venni számos országos-, vagy megyei szintű bizottság munkájában, így többek között az ÚMFT és ÚSZT egyes operatív programjainak monitoring bizottságaiban, a szlovák-magyar határon átnyúló együttműködés monitoring bizottsága munkájában, illetve szükség szerint a megyei közgyűlés bizottságainak munkájában is.

Továbbra is közreműködünk a megyei területfejlesztési konzultációs fórum munkájában, valamint a megye és a főváros közötti együttműködés kapcsán felmerült szakértői véleményezésekben, egyeztetéseken és dokumentumok elkészítésében.

Folyamatosan részt veszünk a megye területére vonatkozóan a kormányzat, az önkormányzatok, a gazdasági szervezetek, valamint helyi akciócsoportok fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában. Ennek érdekében többek között közreműködünk tájékoztatók, szakmai fórumok, előadások szervezésében és megtartásában a települési önkormányzatok, a piaci szereplők, nonprofit szervezetek, vidékfejlesztési akciócsoportok részére.

## **3., Europe Direct Tájékoztató Központ működtetése**

Kiemelt közhasznú feladatunk a Pest megyei Europe Direct Pont működtetésének biztosítása szakmai együttműködésben az Európai Bizottság Magyarországi Képviselével.

A Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., az Európai Bizottsághoz benyújtott pályázata alapján 19.600 Euró támogatást nyert a Pest Megyei Európai Információs Pont 2016-os tevékenységének finanszírozásához.

### **3.1 A Europe Direct Tájékoztató Központ tevékenységei**

#### **3.1.1 Ügyfélszolgálat**

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye kiemelt feladata az Európai Unióval és a magyar tagállami léttel kapcsolatban személyesen, telefonon, faxon vagy e-mailben feltett kérdések megválaszolása a rendelkezésre álló hiteles és naprakész források segítségével. A tájékoztató központ munkatársai rendelkezésre állnak az egyes EU politikák, kapcsolódó témák személyes megvitatására, illetve előadások és csoportos foglalkozások megtartására. Kérésre az iroda munkatársai előadásokat tartanak, illetve információs standot biztosítanak megyei kiállításokon, vásárokon. Az Információs Pont folyamatosan bővülő szakértői adatbázisa segítségével szakmai tanácskozásokhoz előadókat, szakértőket biztosít. Speciális szakmai kérdések esetén az Információs Pont munkatársai segítséget nyújtanak a lehetséges információ források felkutatásához.

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye ügyfeleket előzetes bejelentkezés nélkül fogad, a 1052, Budapest Városház u. 7. szám alatt található irodában. Az tájékoztató központ nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig: 9:00 – 16:00, pénteken: 9:00 – 14:00.

### 3.1.2 Dokumentumtár

A Pest Megyei Európai Információs Pont több mint **1500 kiadványt tartalmazó könyv- és dokumentumtárban** megtalálhatóak az Európai Unióval és a magyar csatlakozási folyamattal kapcsolatban megjelent legfontosabb magyar nyelvű írások, tanulmányok, illetve idegen nyelvű kiadványok. Ezen – helyben használható és korlátozott terjedelemben fénymásolható – dokumentumok mellett, a látogatók hozzájuthatnak a Miniszterelnöki Hivatal, a Külgazdasági és Külügyminisztérium, illetve az Európai Bizottság által kiadott ingyenes tájékoztató kiadványokhoz. A Europe Direct Hálózati tagság eredményeként az Európai Bizottság tájékoztató kiadványai, jelentései, elemzései közvetlenül az Unió kiadóhivatalától rendszeresen érkeznek az Európai Információs Pontba.

### 3.1.3 Internethasználat

Az Információs Pont ingyenes hozzáférést biztosít az Európai Unióval kapcsolatos web oldalakhoz és online adatbázisokhoz. Elérhető – többek között – az EU hivatalos szerve, a magyar minisztériumok honlapjai, pályázati adatbázisok és az Európa Szerver is. A letöltött dokumentumok kinyomtathatóak. A keresést címgűjtemények segítik.

### 3.1.4 Webhely

A Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye weblapja: [www.edpest.weebly.com](http://www.edpest.weebly.com). A webhely napi frissítésű híreket és heti több alkalommal frissülő cikkeket, háttéranyagokat, uniós programokról és rendezvényekről szóló információkat nyújt.

### 3.1.5 Közösségi média

Europe Direct Tájékoztató Központ – Pest Megye Facebook oldalának címe: [Facebook.com/EuropeDirectPest](https://www.facebook.com/EuropeDirectPest). Naponta frissülő uniós hírek, információk EU programokról és rendezvényekről, illetve a témához kapcsolódó érdekességek, játékok.

### 3.1.6 Információs csomagok, hírlevelek, információk pályázati lehetőségekről

A Pest megyei könyvtárak, oktatási és művelődési intézmények, illetve települési önkormányzatok részére **2016-ban is rendszeresen állítunk össze és juttatunk el információs csomagokat** az Európai Bizottság által megjelentett tájékoztató kiadványokból és plakátokból.

A helyi sajtó részére a kiadványokat tartalmazó információs csomagok mellett folyamatosan eljuttatjuk az **Európai Bizottság Magyarországi Képviselőtársaság sajtóközleményeit és háttéranyagait**. A települési önkormányzatok, civil szervezetek, iskolák, helyi sajtóorgánumok figyelmét rendszeresen felhívjuk a megjelenő EU kommunikációs és más, az integrációhoz kötődő pályázati lehetőségekre, kezdeményezésekre.

### 3.1.7 Helyi tájékoztató rendezvények

A Europe Direct Pest Megyei Európai Információs Pont a megyei települések rendezvényein (falunapok, kiállítások, vásárok, fesztiválok) – felkérés alapján – részt vesz, a programokhoz információs standot biztosít a helyi információs igényeknek megfelelő tájékoztató anyagokkal, illetve az Információs Pont munkatársai választ adnak az érdeklődők kérdéseire. *Várható rendezvényeink 2016-ban: EU – Infófesztivál: Királyrét, Ráckeve; Csobbanj Európával: Cegléd, Szigetcsép; Európa-napi Futóverseny és Fesztivál; EU-fejlesztési Road-show*

### 3.1.8 Ifjúsági és iskolai programok

Irodánk számára kiemelt fontosságú célcsoport jelentenek a megyében élő fiatalok. Ezért 2016-ban is részt fogunk venni ifjúsági szervezetek, alapítványok, oktatási intézmények fiataloknak szervezett uniós tájékoztató és ismeretterjesztő programjain, illetve tájékoztató eseményeket szervezünk részükre. *Várható rendezvényeink, programjaink: Túl az első X-en Középiskolai Vetélkedő (Megyeháza), Fiatalok Európában (Cegléd); EU Projekt- Nap (Százhalombatta); 4forEU Középiskolai Vetélkedő (Megyeháza); Fedezd fel Európát Online Videó verseny; Euroscola Online Vetélkedő.*

#### 4., Nemzetközi kapcsolatokban való részvétel

A 2016. évben is a Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. munkatársa látja el a Pest Megyei Önkormányzat nemzetközi tevékenységeihez kapcsolódó szervezési-, kapcsolattartási és adminisztrációs feladatokat.

A kolléga fordítási, tolmácsolási, valamint nemzetközi ügyekben szervezési feladatokat lát el, valamint intézi Pest Megye Önkormányzatának napi szintű levelezését külföldi partnerekkel, különböző nemzetközi szervezetekkel. Részt vesz Pest Megye Önkormányzatának évekre visszanyúló nemzetközi kapcsolatainak fenntartásában is.

#### Határ menti együttműködések

Munkatársunk részt vesz Pest Megye Önkormányzatának képviseletében a Európai Területi Együttműködés Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014 – 2020 Monitoring Bizottságában, illetve segítjük az érintett településeinket, térségeinket a programra való felkészülésben, projekt generálásban.

Részt veszünk a Pest megye Önkormányzata és Nitra Kerület Önkormányzata által létrehozott Pontibus EGTC működésével, tevékenységével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában.

Munkatársunk Pest Megye Önkormányzata, illetve a települési önkormányzatok részére szakmai segítséget nyújt a közvetlen EU forrásokból (Transznacionális együttműködés: Közép-Európa 2020, Duna Transznacionális Program; Interregionális Együttműködés: Interreg Európa; Horizon 2020, Európa a Polgárokért, Life, Erasmus + programok) elérhető támogatások feltárásához és a pályázatok előkészítéséhez, lebonyolításához.

#### Kínai kapcsolatok

Várhatóan a 2016. évben is sor kerül kínai delegációk fogadására, illetve vállalkozói- és egyéb fórumok szervezésére a Megyeházán, Pest megyében. Kollegáink az idén is részt vesznek a találkozók megszervezésében, azok lebonyolításában. A kínai befektetői érdeklődés is egyre élénkebb megyénk iránt, az üzleti kapcsolatok, a befektetések megvalósulásának elősegítésében is közre fogunk működni.

#### Összegzés

Fenti, közhasznú feladatainkat igyekezni fogunk a jövőben is a megbízóinkkal egyeztetett módon, velük együttműködésben, a megkötött megállapodásoknak megfelelően, a lehető legjobb tudásunk szerint és takarékos gazdálkodás mellett ellátni, mindenekelőtt szem előtt tartva azon célunkat, hogy Pest megye és az itt élő emberek érdekeit szolgáljuk.

Budapest, 2016. április 13.



Kuszák Miklós

Ügyvezető

Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.